



Landeshauptstadt
München
**Referat für
Bildung und Sport**

**Berufsfachschule für
Kinderpflege**

Ruppertstr. 3
80337 München
Telefon (089) 233 64400
Telefax (089) 233 64406
Email: dokument-neu@bfs-
kinder.muenchen.musin.de

Berufsfachschule für Kinderpflege
Ruppertstr. 3
80337 München

Datum: _____

Beantragung neuer Dokumente (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name: _____ Geburtsname: _____

Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Telefon: _____ Email: _____

Derzeitige Adresse: _____
Straße, PLZ, Ort

- Ich war Schüler*in an der BFS im Schuljahr _____
- Ich war Schüler*in im Assistenzkraftmodell/LeKi im Schuljahr _____
- Ich habe an der externen Prüfung im Schuljahr _____ teilgenommen.

Ich bitte um folgende Neuausstellung:

- Beglaubigte Kopie (Halbjahreszeugnis) 10. Klasse
- Beglaubigte Kopie (Jahreszeugnis) 10. Klasse
- Beglaubigte Kopie (Halbjahreszeugnis) 11. Klasse
- Beglaubigte Kopie (Abschlusszeugnis) 11. Klasse
- Beglaubigte Kopie (Urkunde)
- Zweitschrift (Abschlusszeugnis, Bearbeitung dauert länger).
- Schulbesuchsbestätigung
- Sonstiges: _____

In der Regel dauert die Bearbeitung der Beantragung ca. eine Woche. In den Ferien kann keine Bearbeitung erfolgen.

Sobald die angeforderten Unterlagen ausgestellt sind, werden wir Sie per Email über die Höhe des zu zahlenden Betrages informieren. Bitte überweisen Sie den mitgeteilten Betrag auf folgendes Konto:

Stadtparkasse München, IBAN: DE88 7015 0000 0907 2180 51,

mit Angabe **Ihres vollständigen Namens,**

Verwendungszweck: **Neue Dokumente.**

Nach Erhalt des Geldeinganges senden wir Ihnen die Dokumente mit Einschreiben per Post zu.

Folgende Bearbeitungsgebühren fallen an:

Je beglaubigte Kopie 7,50€ + je Seite 0.50€ Bearbeitungsgebühr,
Zweitschriften 20,00 Euro.